

## **ИЗМЕНЕНИЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида г. Владивостока»

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2019 – 2022 год (ы)

Зарегистрирован : в департаменте труда и социального развития  
Приморского края  
Регистрационный № 654 от 09.09.2019 г.

Отрасль: образование

Организационно – правовая форма: учреждение

Место нахождения учреждения: 690105, г. Владивосток, ул. Анны Щетининой, 11,  
тел./факс 278-97-44, эл. mdou009@ds.vlc.ru

«В соответствии со статьями 65, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания коллектива работников МБДОУ «Детский сад №9», стороны социального партнерства в лице заведующего Бокиевец Олеси Михайловны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя трудового коллектива Альшанской Ольги Викторовны, приняли решение о внесении следующих изменений в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 Коллективного договора МБОУ «Детский сад №9» на 2019-2022 годы):

1. Пункт 2.1.1. раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора поступающий на работу предоставляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости (в соответствии со ст. 351.1.ТК РФ) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию,
- справку о том является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых

потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

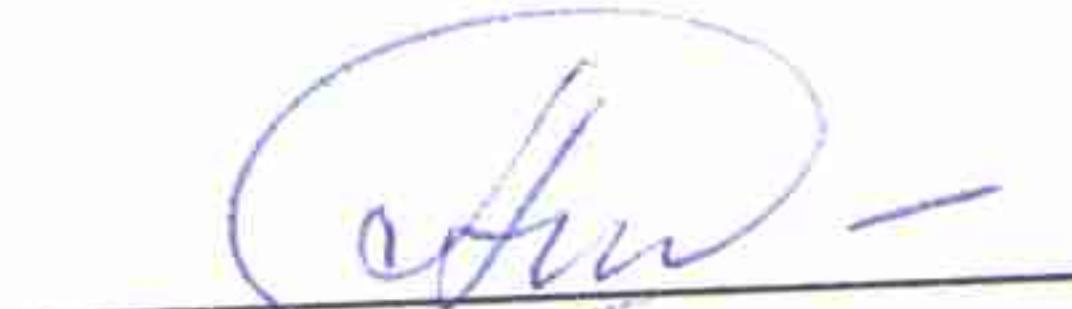
В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

2. В пункт 2.1.1. раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» добавить подпункт со следующей формулировкой:

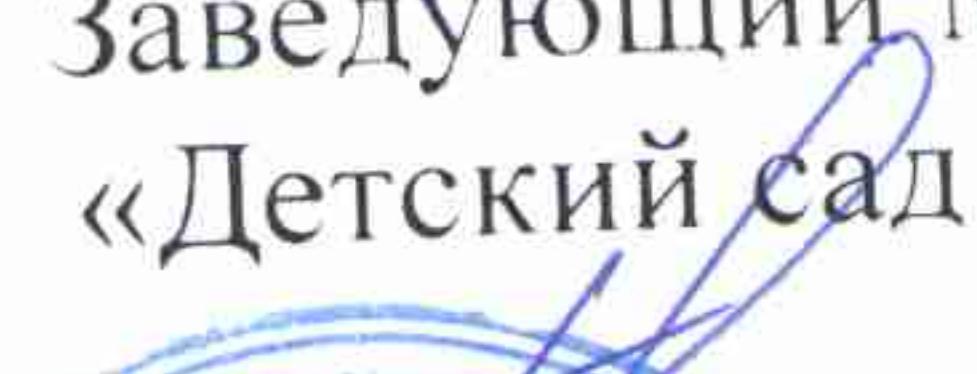
«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет её для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступившее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её».

Председатель трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 9»

 — О. В. Альшанская  
10.01.2020г.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»

  
О.М. Бокиевец  
10.01.2020г.





Рекомендовано и  
принято в исполнение  
справочно-нормативное



Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 9  
Баранова О. Н.

Баранова О. Н.